

Elisabeth School

2019-2020
kalender

*Aanvullende informatie bij
de schoolgids en kalender*



Carnissdreef 292
3084NN Rotterdam
T 010-4817244



Inhoudsopgave

1. Belangrijke informatie
2. Personeelsbezetting
3. Bestuur
4. Reglementen
5. Ouders en de Elisabethschool
6. Leerlingondersteuning
7. Passend onderwijs
8. ElisaKids en peuterspeelzaal de Berenboot
9. Groep 1 en 2
10. Groep 3 t/m 8
11. Lichamelijke opvoeding
12. Activiteiten
13. Ter informatie



1. Belangrijke informatie

Schooltijden

De Elisabethschool werkt met een continuurooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag lunchen op school. Alle kinderen spelen tussen de middag een half uur buiten in de speeltuin (kleuters spelen 45 minuten buiten) onder toezicht van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Op de Elisabethschool gelden de volgende schooltijden voor groepen 1/2:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30u tot 14.30u
- Woensdag van 8.30u tot 12.30u

Voor de groepen 3 t/m 8 is sprake van leertijd uitbreiding (LTU) en zien de schooltijden er als volgt uit:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30u tot 15.30u
- Woensdag van 8.30u tot 12.30u

De leerlingen van onze school uit groep 1/2 krijgen komend jaar 950 uur les. De leerlingen in de groepen 3 t/m 8 krijgen 1135 uur les. Het wettelijk vastgestelde minimumaantal uren is 940. Op de Elisabethschool krijgen de leerlingen dus meer les dan wettelijk verplicht is. Hiervoor hebben wij bewust gekozen, zodat wij meer kunnen aanbieden dan enkel de reguliere lessen.

Vakantierooster en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen zijn terug te vinden in de kalender. Voor een overzicht kunt u kijken op www.kbselisabeth.nl

Kennismakingsgesprekken

In het schooljaar 2019-2020 zal net als afgelopen jaar met elke ouder/verzorger een startgesprek worden gevoerd (zie kalender). Tijdens deze startgesprekken zullen wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken en heeft u de kans om de leerkracht beter te leren kennen. Tevens is het voor de leerkracht een mooie gelegenheid om u en uw kind beter te leren kennen. U ontvangt hiervoor te zijner tijd een uitnodiging.

De gedachte achter het startgesprek is om u, als ouder, meer te betrekken bij de schoolse zaken; het zogeheten educatief partnerschap.

Cito-toetsen groep 2 t/m 8

We nemen Cito-toetsen af. De toetsen worden afgenomen op het gebied van Rekenen, Spelling, Begrijpend lezen en technisch lezen. Uit de resultaten van afgelopen schooljaar is gebleken dat in alle groepen het onderwijs op de Elisabethschool van een prima niveau is.

Verwijzingen Voortgezet Onderwijs + Centrale Eindtoets

De leerlingen van groep 8 hebben in april de Centrale Eindtoets gemaakt en hier een gemiddelde score op behaald van:

2016-2017: 534,7

2017-2018: 533,7

2018-2019: 534,8

Op basis van hun score op de eindtoets, hun overige Citoscores, hun werkhouding en taakaanpak, zijn de adviezen in 2018-2019 voor het Voortgezet Onderwijs gemaakt:

0% van de leerlingen heeft een Praktijkonderwijs-advies gekregen.

7% van de leerlingen heeft een VMBO-Basis/Kader met lwoo-advies gekregen.

21% van de leerlingen heeft een VMBO-Basis/Kader-advies gekregen.
 29% van de leerlingen heeft een VMBO-Gemengd/Theoretisch-advies gekregen.
 7% van de leerlingen heeft een HAVO-advies gekregen.
 36% van de leerlingen heeft een HAVO/VWO of VWO-advies gekregen.

2. Personeelsbezetting

Groep 1/2a	Astrid Balken	alle dagen
Groep 1/2b	Leontine van Broekhoven	ma-di-do-vr
	Willemijn de Vin	woensdag
Groep 1/2c	Mara v.d. Hoek	ma-di-woe-do
	Willemijn de Vin	vrijdag
Groep 1/2d	Clarissa de Bruin	alle dagen
Groep 3a	Cora Rosmolen	ma-di-do-vr
	Sharmila Panday	woensdag
Groep 3b	Sandra Berkhof	ma-di-wo-vr
	Willemijn de Vin	donderdag
Groep 4	Noëlle Engels	alle dagen
	Vergio Pinas	woensdag
Groep 5	Laura Pot	alle dagen
Groep 5	Leanne van Eeren	ma-di-wo-do
	Sharmila Panday	vrijdag
Groep 6	Sonja Vissers	ma-di-wo-do
	Tessa van Duin	vrijdag
Groep 7	Sharmila Panday	ma, di
	Loes Arts	woe, do, vr
Groep 8	Carmen Goeree	ma-di-wo
	Vergio Pinas	do-vr
Medewerker ouderbetrokkenheid	Necla Cavus	alle dagen
Onderwijsassistente gehele school	Marieke Buijse	alle dagen
Schoolsportvereniging/		
Docent bewegingsonderwijs	Timothy Schox	alle dagen
Docent bewegingsonderwijs	Kim Akkermans	ma, do, vr
Docent bewegingsonderwijs	Liesbeth van Det	di middag, vr ochtend
Intern begeleider groep 1 t/m 4	Christianne Jackson	ma-di-do-vr
Intern begeleider groep 5 t/m 8	Tessa van Duin	ma-di
Conciërge	Arjan Jansen	ma-di-do
Directeur	Bas Blummel	alle dagen
Adjunct-directeur	Bo Hengeveld	ma-di-do-vr

Directie

De directie is algemeen verantwoordelijk voor de school. De directieleden hebben de dagelijkse leiding en zijn verantwoordelijk voor het uit te oefenen beleid.

Interne begeleiding

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de (extra) ondersteuning van de leerlingen en begeleiden leerkrachten, ouders en leerlingen hierbij. Zij hebben regelmatig besprekingen met alle leerkrachten over de voortgang van uw kind. Daarnaast begeleiden zij ouders wanneer er sprake is van een leerling met extra onderwijsbehoeften.

Leerkrachten

De leerkrachten hebben als primaire taak het lesgeven aan de leerlingen. Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in zijn eigen klas, met inachtneming van het beleid van de school. De leerkracht is voor u een eerste aanspreekpunt, wanneer u vragen of opmerkingen heeft.

Onderwijs ondersteunend personeel

Op de Elisabethschool werken, naast de groepsleerkrachten ook nog een behoorlijk aantal mensen om het onderwijs voor uw kind zo efficiënt mogelijk in te richten. Dit zijn:

- conciërge
- de medewerker ouderbetrokkenheid
- de coördinator van de schoolsportvereniging
- de schoolmaatschappelijk werker
- de vakdocenten; gym, aikido, techniek, filosofie, beeldende vorming, kook-/tuinlessen

Ziekte en/of afwezigheid leerkracht.

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten zijn wij genoodzaakt om de leerlingen met de bestaande personeelsbezetting op te vangen. Hiervoor zijn meerdere oplossingen mogelijk en wij zullen met de uiterste zorg kiezen voor een passende oplossing.

Vragen?

Bij vragen kunt u voor en na schooltijd terecht bij de groepsleerkracht om een afspraak te maken. Wanneer uw vraag niet beantwoord kan worden door de leerkracht, kunt u terecht bij de directie. Wij staan te allen tijde open voor uw vragen en opmerkingen en zullen u, indien mogelijk, te woord staan. Komt het niet gelegen, dan zal er een afspraak met u gemaakt worden.



3. Bestuur

De Elisabethschool behoort bij de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). De RVKO is een vereniging die al ruim 135 jaar scholen voor Katholiek onderwijs in Rotterdam en de buitengemeenten bestuurt en beheert. Onder het bestuur van de school ressorteren ruim 60 scholen voor primair onderwijs, waar minimaal 20.000 leerlingen en 2.000 personeelsleden een groot deel van hun dagen doorbrengen.

De RVKO is één van de grootste besturen van Nederland. Ons bestuur neemt de ondersteuning en verantwoordelijkheid voor alle betrokkenen bij de scholen buitengewoon serieus.

De diversiteit is groot, maar alle scholen werken vanuit de missie en visie van de vereniging:

De Rotterdamse vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van een ieder. We werken vanuit onze kernwaarden: vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect en gerechtigheid.

Voor meer informatie over de RVKO verwijzen wij u naar www.rvko.nl

Ons bestuur:

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Stationssingel 80

Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

T 010-4537500

Bovenschools manager: Hans van den Berg

F 010-4527501

E bestuursbureau@rvko.nl

I www.rvko.nl



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

4. Reglementen

In- en uitschrijven.

Meer informatie over in- en uitschrijven vindt u op www.kbselisabeth.nl

Regels voor toelating van leerlingen

De Elisabethschool hanteert een open aannamebeleid zonder onderscheid te maken naar afkomst of geloofsovertuiging. Wij hanteren geen wachtlijst, waardoor plaatsing op school veelal gegarandeerd is. Als de klassen dermate groot worden en/of er veel leerlingen zijn met specifieke onderwijsbehoeften, kan er besloten worden om uw kind (voorlopig) niet aan te nemen.

Dit geldt ook wanneer uw kind speciale onderwijsbehoefte heeft waar de school niet aan kan voldoen. In het kader van Passend Onderwijs zal bij een aanname van een nieuwe leerling het schoolondersteuningsprofiel worden gehanteerd. (zie voor meer informatie het hoofdstuk "Passend Onderwijs") Indien nodig zullen wij u verwijzen naar een school die deze zorg wel kan bieden.

Gedragprotocol en schoolnormen

De Elisabethschool heeft een gedragsprotocol. Dit protocol is een deelplan van ons schoolplan. Het plan schept duidelijkheid voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Ook is het een stap naar een nog beter en veiliger klimaat op onze school.

Er hangen in de school de zogenaamde schoolnormen. De schoolnormen zijn zodanig vorm gegeven dat ze gelden voor iedereen: leerlingen, ouders en het team van de Elisabethschool. In de eerste maand van het schooljaar wordt hierbij uitgebreid stilgestaan.

Te allen tijde bepaalt de school wanneer een grens is bereikt wanneer het gaat over structureel wangedrag. Tevens bepaalt school of het over de mogelijkheden beschikt om onderwijs te verzorgen aan leerlingen die zich niet aan de gangbare gedragsnormen houden binnen de school. Hierbij moet worden gedacht aan vormen van structureel fysiek gedrag richting leerlingen of medewerkers van de school. In een uiterst geval kan de school beslissen dat het onderwijs deels of volledig niet meer in de groep kan plaatsvinden.

Fysieke veiligheid

Wij streven ernaar om uw kind dagelijks onderwijs te verzorgen in een zo veilig mogelijke omgeving. Een belangrijk onderdeel hiervan is de fysieke veiligheid. Samen met het bestuur van de RVKO wordt erop toegezien dat alles binnen de school nauwlettend wordt gecontroleerd. U kunt hierbij denken aan zaken als: het brandalarm, blusmiddelen, gymzaal, speeltoestellen op het plein enz.

Tevens is er sprake van ARBO-keuringen die de staat van het gebouw vaststellen.

Mocht u onverhoopt toch een gevaarlijke situatie aantreffen, dan verzoeken wij u dit gelijk aan één van de medewerkers te melden.

Sociale veiligheid en anti-pestbeleid

Naast de fysieke veiligheid heeft de school ook de sociale veiligheid hoog in het vaandel staan. Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich prettig voelt wanneer het op school is. Een veilige omgeving zorgt ervoor dat leerlingen optimaal kunnen presteren. Een aantal zaken die wij hiervoor gebruiken zijn:

- De methode PAD om leerlingen bewust te laten worden van hun eigen emoties, die van anderen en hoe zij daarmee om kunnen gaan. Tevens leert deze methode de leerlingen om te gaan met probleemsituaties.
- Streng toezicht tijdens de "vrije" momenten. Belangrijk is dat pesten regelmatig wordt besproken in de klas, waardoor een open sfeer ontstaat en leerlingen pestgedrag durven te bespreken.
- De 7 schoolnormen die aan het begin van het schooljaar centraal staan.
- Tweejaarlijks meten wij middels een kwaliteitsenquête het niveau van welbevinden van de leerlingen. De resultaten hiervan zijn te zien op www.scholenopdekaart.nl
- Tevens beschikt de school over een anti-pestcoördinator in de vorm van juf Christianne Jackson; intern begeleider onderbouw. Wanneer sprake is van een situatie waarbij er geen oplossing mogelijk blijkt met de groepsleerkracht, of de situatie is dermate gevoelig dat het kind, of u, het niet met de groepsleerkracht kan bespreken, kunt u hiervoor bij juf Christianne terecht.
- En uiteraard kunnen we niet zonder de hulp van u als ouder. Helaas komt pesten overal in de samenleving voor en durven leerlingen dit niet altijd met de leerkracht te bespreken. Wanneer u hier thuis signalen van krijgt, dan verzoeken wij u om dit te allen tijde met de leerkracht van uw kind te bespreken. Hoe goed wij ook ons best doen om

alert te zijn op pestgedrag, is het helaas toch af en toe zo dat wij als school dit niet opmerken.

- De school beschikt over een aanspreekpunt en tevens coördinator rondom pesten. Dit is juffrouw Christianne Jackson.

Voor een uitgebreide beschrijving van het sociale veiligheidsplan verwijzen wij naar het schoolplan, welke is op te vragen bij de directie.

Aanvraag extra verlof

Vanaf 4 jaar mogen de kinderen naar de basisschool. Zij zijn nog niet leerplichtig voor de wet, maar wij adviseren u om uw zoon/ dochter elke dag naar school te laten komen. In de groepen 1/2 wordt hard gewerkt aan de algemene ontwikkeling van uw kind; een voorwaarde voor het latere leren.

Vanaf 5 jaar zijn kinderen in Nederland leerplichtig. Het is in het belang van de ontwikkeling en de leerresultaten van uw zoon/dochter dat hij/ zij altijd op school is. De regels voor extra verlof worden steeds strenger en de controle door Bureau Leerplicht scherper. De directie is wettelijk verplicht deze regels strikt te handhaven. Hieronder zult u een korte opsomming van de wetgeving aantreffen.

Extra verlof mag worden toegekend als er sprake is van:

A. Religieuze feestdagen (moet wel officieel worden aangevraagd bij de directie).

De directie van de school gaat hierbij uit van de religieuze feestdagenkalender, zoals deze is opgesteld door Bureau Leerplicht.

B. Gewichtige omstandigheden.

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners:
 - Bij ouders (1^e graad) maximaal 4 dagen verlof.
 - Bij broers, zussen of grootouders (2^e graad) maximaal 2 dagen verlof.
 - Bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal 1 dag verlof.
- Huwelijk van familie (1^e, 2^e en 3^e graad), 12½ -, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (1^e en 2^e graads)
 - Voor feesten binnen Rotterdam, 1 dag verlof.
 - Voor feesten buiten Rotterdam, 2 dagen verlof.
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente; maximaal 2 dagen verlof.
- Gezinsuitbreiding; maximaal 1 dag verlof.

C. Een relatie met het beroep van (één van) de ouders.

Buiten de officiële vakanties mag volgens de leerplichtwet slecht in één geval vrij worden gegeven. Dit is wanneer door specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin niet ten minste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan gaan. Alleen in dat geval mag de directie toestemming geven met een maximum van 10 dagen. Deze dagen mogen nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. *(Hierbij dient een werkgeversverklaring te worden overlegd aan de directie.)*

Er mag dus geen vrij worden gegeven in verband met:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen.
- Door anderen betaalde vakanties.
- Het ophalen van familie.
- Midweek- of weekeindvakantie.
- Al jaren niet op vakantie geweest.
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan.
- Meereizen met anderen.
- Reeds een ander kind vrij.

- “Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven.”

Verlof dient minimaal twee dagen van tevoren bij de directie te worden aangevraagd!

Voor vragen kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht & registratie van Jeugd, Onderwijs en Samenleving. (010-8914666)

Kledingnotitie

Het bestuur van de RVKO heeft een kledingnotitie geschreven, die door de school wordt onderschreven. Deze notitie ligt ter inzage bij de directie.

Sponsoring

De school is niet actief in het onderhouden van contacten met sponsors. Als de school zich verbindt aan bepaalde sponsoring zal dat zijn met inachtneming van het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”.

Voor meer informatie over sponsoring op scholen van de RVKO verwijzen wij naar www.rvko.nl Op de website van de RVKO kunt u klikken op “onderwijs” en vervolgens op “schoolgids”.

Verandering van school

Wanneer een kind van school verandert, dienen de ouders dit te melden bij de groepsleerkracht en de directie. De groepsleerkracht vult dan samen met de IB'er een onderwijskundig rapport in. De resultaten van het leerlingvolgsysteem worden bij het onderwijskundig rapport gevoegd en alles wordt naar de volgende school opgestuurd. De directie zal de leerling officieel uitschrijven zodra de nieuwe school een inschrijfbewijs heeft opgestuurd naar onze school.

Adviesgesprekken en Centrale Eindtoets

De voorlopige adviesgesprekken worden in groep 7 gevoerd n.a.v. de Entreetoets. In de periode na de kerstvakantie worden in groep 8 de adviesgesprekken gevoerd met ouders en leerlingen. Met dit advies kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. Hierover worden ouders en leerlingen in groep 8 verder geïnformeerd.

Dit advies komt tot stand na uitvoerig overleg tussen alle betrokkenen binnen de school en na analyse van alle resultaten. Tevens wordt hierbij gekeken naar zaken als werkhouding en gedrag van de leerling in de laatste jaren op de Elisabethschool.

Wanneer de uitslag van de Centrale Eindtoets bekend is zal de school de resultaten heroverwegen. Wanneer de uitslag van de Eindtoets hoger is dan het advies, kan de school beslissen om het advies aan te passen.

Schoolverzekering

Het bestuur van de school heeft een collectieve schoolverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt voor alle leerlingen en medewerkers van school. Ook vrijwilligers en ouders die meehelpen op school zijn verzekerd. De verzekering omvat dekking voor alle activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. Ook de weg van huis naar school en weer terug is hierbij inbegrepen. Het verlies van persoonlijke eigendommen is niet gedekt.

Voor meer informatie over de verzekeringen op scholen van de RVKO verwijzen wij naar www.rvko.nl Op de website van de RVKO kunt u klikken op “onderwijs” en vervolgens op “schoolgids”.

Regels voor schorsing en verwijdering

Alle afspraken voor leerlingen, teamleden en ouders met betrekking tot het gedrag, staan uitgebreid in ons gedragsprotocol beschreven. Dit ligt ter inzage bij de directie. Wanneer leerlingen zich niet houden aan de regels van de school, nemen wij daarover uiteraard met u als ouder contact op. Als dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van de betreffende leerling ontoelaatbaar wordt, kan de directie deze leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Ouders

worden hiervan te allen tijde in kennis gesteld. Treedt na deze tijdelijke maatregel geen verbetering op, dan kan de directie bij het bestuur een wettelijk vastgestelde procedure tot verwijdering aangaan. Vanzelfsprekend wordt een leerling direct van school geschorst indien hij/zij of één van zijn/haar ouders een personeelslid bedreigt of aanvalt. Tevens kan handelingsverlegenheid van de school een reden zijn om tot schorsing over te gaan wanneer er geen andere mogelijkheden zijn om aan de leerling onderwijs te verzorgen.

Overig

Een aantal zaken is op bestuurlijk niveau vastgelegd onder andere in het RVKO strategisch beleidsplan. Informatie over deze zaken zijn op de website van ons bestuur (www.rvko.nl) na te lezen.

- Missie en visie van de RVKO
- Verzekeringen
- Klachtenregeling van de RVKO (basisonderwijs, kinderopvang, seksuele intimidatie)
- Notitie burgerschap
- Adresgegevens van de onderwijsinspectie
- Notitie beleid sponsoring

U kunt op de website klikken op het onderdeel “onderwijs” en vervolgens “schoolgids”.



5. Ouders en de Elisabethschool

De medezeggenschapsraad

De school heeft tevens een medezeggenschapsraad. Zij denken met de school mee op beleidsniveau en toetsen dit beleid. Tevens voert de MR de jaarlijkse kascontrole uit over de ouderbijdragen. Mocht u geïnteresseerd zijn om deel te nemen aan de MR, dan kunt u zich wenden tot de directie of de voorzitter van de MR via mr@kbselisabeth.nl. Ook wanneer u suggesties of vragen heeft aan de MR, dan kunt u dit kenbaar maken of mailen aan mr@kbselisabeth.nl.

Voor een actuele bezetting van de medezeggenschapsraad verwijzen wij u naar www.kbselisabeth.nl.

Medewerker ouderbetrokkenheid

In het kader van de ouderparticipatie heeft de Elisabethschool de beschikking over een medewerker ouderbetrokkenheid; Necla Cavus. Zij probeert door verschillende activiteiten (koffieochtenden, workshops en voorlichtingen) te organiseren, meer ouders bij de school te betrekken. U zult in de Nieuwsbrief van de school informatie lezen over de activiteiten voor ouders op de Elisabethschool.

De ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 is €55,-. Van deze gelden worden de schoolreis, Sinterklaascadeaus, het kerstfeest, de sportdag en alle aanvullende activiteiten betaald. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Wij verzoeken alle ouders echter wel vriendelijk om dit te betalen, omdat de school voor deze extra's voor de leerlingen geen regulier budget heeft.

We begrijpen dat deze bijdrage voor sommige ouders niet in één keer is te betalen. Wanneer dat het geval is kunt u dit bij de conciërge of de directie bespreekbaar maken en in termijnen betalen.

Via Social Schools ontvangt u een bericht met de mogelijkheid om online de betaling te voldoen.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of

(een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

Contactgegevens RVKO: Stationssingel 80
 3033HJ Rotterdam
 010-475300

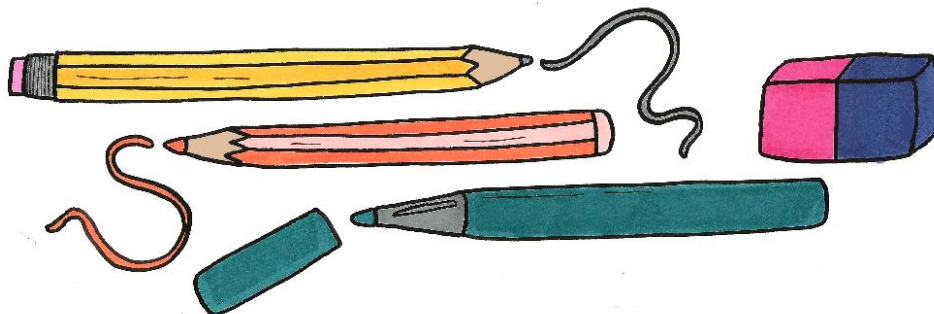
Contactgegevens landelijke klachtencommissie:
 onderwijsgeschillen
 Postbus 85191
 3508AD Utrecht
 bezoekadres: Zwarte Woud 2
 088-6050101
 info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteurs

Wanneer u via bovenstaande klachtenregeling het idee hebt, dat u niet voldoende gehoord bent, dan is er altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, leerkrachten en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer er zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- Lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Het telefoonnummer van het centraal meldpunt is: 0900-1113111



6. Leerlingondersteuning

Structuur leerlingondersteuning

De leerlingondersteuning op de Elisabethschool is erop gericht het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van iedere leerling. Om dit onderwijs goed te verzorgen hebben wij op school naast groepsleerkrachten ook intern begeleiders. De intern begeleider (IB-er) coördineert de extra ondersteuning voor en hulp aan de leerlingen. De extra hulp wordt door de groepsleerkracht in de klas gegeven. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en kunnen met vragen altijd bij de groepsleerkracht en de IB-er terecht. Op de Elisabethschool hebben we ook een anti pestcoördinator, dit is Christianne Jackson (tevens IB-er van de onderbouw).

Leerlingvolgsysteem

De prestaties van de leerlingen worden in kaart gebracht zodat de school een zo goed mogelijk beeld heeft van de ontwikkeling van de leerlingen. Hiervoor wordt een uitgebreid leerlingvolgsysteem gebruikt. Hierin worden de scores van de methode- en Citotoetsen opgenomen.

De school gebruikt ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (Zien).

Groeps- en leerlingbesprekingen

Drie keer per jaar zijn er groeps- en leerlingbesprekingen. Tijdens deze overleggen bespreken de leerkracht en de IB-er de prestaties en het gedrag van elke leerling. Naar aanleiding van deze besprekingen kunnen er extra acties uitgezet worden. Indien nodig krijgt de leerling extra ondersteuning van de groepsleerkracht of wordt via de IB-er extra ondersteuning geregeld. Dit kan bijvoorbeeld zijn door onderzoeken vanuit PPO Rotterdam en mogelijk ambulante begeleiding.

Groepsplannen en individuele handelingsplannen

Per jaar worden er voor Rekenen, Spelling, Begrijpend Lezen en Technisch Lezen drie groepsplannen opgesteld. Hierin beschrijft de leerkracht aan welke doelen en op welke manier er de komende periode wordt gewerkt. Ook worden er groepsplannen voor gedrag en werkhouding gemaakt. In dit groepsplan is er tevens de mogelijkheid om voor een leerling een eigen handelingsplan te maken. In dit plan wordt de aanpak die nodig is voor deze leerling, en de doelen die nagestreefd worden, beschreven. Een individueel handelingsplan zal met de ouders worden besproken.

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling op een bepaald vakgebied een achterstand heeft van meer dan twee jaar, kan hij/zij een eigen leerlijn krijgen. Dit houdt in dat de leerling een eigen programma krijgt voor dit vakgebied. In dit geval wordt er tevens een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin ook het verwachte uitstroomniveau wordt opgenomen. Dit ontwikkelingsperspectief wordt besproken met ouders.

Plusaanbod

Op de Elisabethschool is er naast de aandacht voor leerlingen met een achterstand ook aandacht voor de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Hiervoor wordt gemaakt van een signaleringsprotocol voor Plusleerlingen. Dit staat beschreven in het Plusbeleid van de school. Wanneer door het volgen van de procedure blijkt dat een leerling meer kan, wordt zijn lesstof aangepast. Op deze manier wordt er tijd vrij gemaakt voor verrijking en verdieping van de lesstof. Hierbij wordt gebruik gemaakt van uitdagend lesmateriaal uit de Leveldozen. Daarnaast

werken de leerlingen aan verschillende projecten die aansluiten bij de belevingswereld. Bij het aanpassen van de lesstof is de leerkracht en de intern begeleider betrokken.

Doubleren/ kleuterverlenging

Op de Elisabethschool wordt gewerkt met een doublureprotocol evenals met een protocol overgang groep 2 naar groep 3. Deze protocollen zijn terug te lezen in het schoolplan en liggen ter inzage bij de directie.

In grote lijnen komen de protocollen neer op:

- In groep 1 wordt per leerling bekeken of hij/ zij aan de voorwaarden voldoet om door te stromen naar groep 2. Hierbij is naast de cognitieve ontwikkeling met name de sociaal emotionele ontwikkeling een belangrijk gegeven. Wanneer leerlingen langer in groep 1 blijven, dan wordt dit aangemerkt als kleuterverlenging.
- Voor leerlingen in groep 2, wordt eveneens per leerling bekeken of hij/ zij voldoet aan de voorwaarden om naar groep 3 te gaan. Hierbij zijn de cognitieve ontwikkeling, als wel de rijping op sociaal-emotioneel gebied belangrijke gegevens. Wanneer leerlingen een jaar extra in groep 2 verblijven, dan wordt dit aangemerkt als kleuterverlenging.
- Na een kleuterverlenging is het nog mogelijk om te doubleren in groep 3 t/m 8, omdat kinderen uiterlijk tot aan het schooljaar waarin zij veertien jaar worden op de basisschool kunnen verblijven.

Rol van de leerling: leerling participatie

Op de Elisabethschool streven wij ernaar om leerlingen zoveel mogelijk te betrekken bij het onderwijs. Vorig jaar zijn we gestart met een leerlingraad. Leerlingen krijgen hiermee de mogelijkheid om mee te denken over beslissingen binnen de school. Leerlingen zijn van harte welkom tijdens de rapportgesprekken, zodat de leerlingen ook zelf verantwoordelijkheid voelen voor hun leerproces.

De zorgleerling in beeld

Sinds enkele jaren bestaat de mogelijkheid leerlingen in groep 8 aan te melden bij "Koers VO". Dit is speciaal voor leerlingen die (meer dan gemiddeld) moeite hebben met de leerstof. Om te bepalen welke leerlingen deel mogen nemen aan dit programma, wordt onder andere de uitslag van de Cito toetsen in groep 6 & 7 gebruikt. De leerlingen die aan dit programma meedoen, worden getest en krijgen een uitgebreid advies voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen maken in principe de Centrale Eindtoets.

De Elisabethschool werkt samen met de volgende externe instanties:

PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam

Wanneer geboden zorg en aandacht niet de gewenste resultaten opleveren, kan een leerling aangemeld worden bij PPO Rotterdam. Een professional van PPO observeert de leerling, bestudeert alle gegevens van de leerling en komt met een advies voor de school. Het kan zijn dat PPO begeleiding in de klas adviseert, het kan ook zijn dat de leerling wordt doorverwezen naar derden: huisarts, maatschappelijk werk, CJG, GGZ-instellingen, logopedie, kinderoefentherapie, enz. Soms krijgt een leerling een advies voor het speciaal (basis)onderwijs. Dan krijgen ouders en school te maken met de Toelaatbaarheidscommissie. Deze commissie beoordeelt of alle handelingen rondom een verwijzing correct zijn verlopen en of een leerling aan de criteria voldoet om naar het speciaal (basis)onderwijs over te kunnen stappen. Dan pas wordt de toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Deze gang van zaken kan en mag alleen maar door de school in werking gezet worden met nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, zal de IB-er in overleg met ouders bekijken welke school voor speciaal (basis)onderwijs, geschikt is voor de leerling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.pporotterdam.nl

Wijkteam Carnisse

In de wijk waar de Elisabethschool is gehuisvest is het wijkteam Carnisse actief. Dit wijkteam kan door de school rechtstreeks worden ingeschakeld of door SMW. In het wijkteam zijn alle instanties actief, welke betrokken zijn bij de zorg rondom leerlingen. (denk hierbij aan CJG, jeugdzorg, Maatschappelijk werk enz.) Wanneer er zorgen zijn over een gezin, dan bekijkt het wijkteam hoe deze situatie het beste kan worden aangepakt. De probleemsituaties waarbij het wijkteam gezinnen helpt, zijn zeer divers van aard. Denk hierbij o.a. aan: financiële problemen, opvoedkundige zaken, ondersteuning bij huiswerk, complexe gezinsproblematiek enz. U kunt in contact komen met het wijkteam via SMW, de directie of intern begeleider van de school.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Charlois zien kinderen op school of op het CJG. Hieronder leest u meer informatie vanuit het CJG:

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak bij het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreekt de leerkracht vooraf hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld aan het CJG.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging van het CJG om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Tanja van der Schot
- Telefoonnummer: 06 - 52749937
- E-mail: t.van.der.schot@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgcharlois.nl.

Protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'

Wanneer er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht te handelen conform het protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie en intern begeleiders. Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

Het doel van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp.

De taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening. Wanneer de school een melding doet, zullen ouders/verzorgers daar te allen tijde van op de hoogte worden gebracht.

Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van de school.



SISA

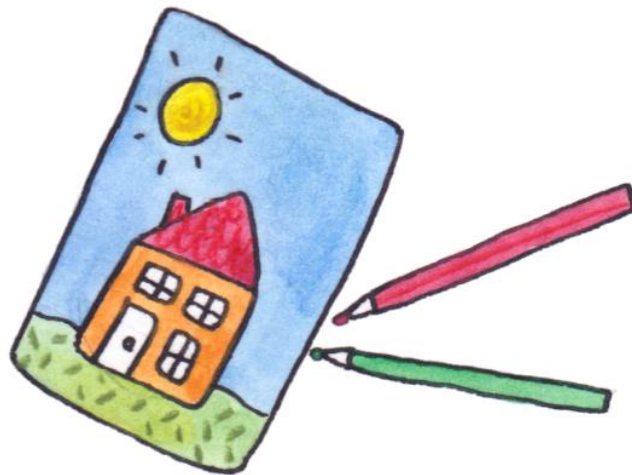
Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien en zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen vermeld wordt dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar

hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.



7. Passend onderwijs

Op de Elisabethschool wordt al jaren passend onderwijs gegeven. Passend onderwijs wil zeggen dat de school planmatig voldoet aan de behoeftes van individuele leerlingen. Binnen het onderwijs dat op de Elisabethschool wordt gerealiseerd, kunnen veel kinderen een plekje krijgen en vinden. Zowel leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, als leerlingen die meer uitdaging behoeven zijn welkom op de Elisabethschool en kunnen hier onderwijs volgen. Echter, de Elisabethschool is een reguliere basisschool en beschikt over beperkte mogelijkheden om leerlingen met een handicap of andersoortige indicatie te ondersteunen. Welke ondersteuning de Elisabethschool kan bieden is te lezen in het School Ondersteuning Profiel (SOP) op de website van de school.

Zorgplicht

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van in gegaan. Doel van de wet is dat alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Het belang van het kind staat centraal.

Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen/schoolbesturen een zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de scholen/schoolbesturen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit of dat bij hun school wordt aangemeld, ook een kind dat extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek krijgt, bij voorkeur binnen het eigen samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met de scholen, uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Schoolondersteuningsprofiel algemeen

Bij het vinden van een passende onderwijsplek voor het kind zijn ouders uiteraard heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school, maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is dat het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg zijn van een verhuizing.

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Schoolondersteuningsprofiel van de Elisabethschool

De voorwaarden om basisondersteuning te kunnen verlenen op de gebieden 'leren en ontwikkeling, werkhouding en thuissituatie' zijn op de Elisabethschool voldoende aanwezig. Dit geldt in meer beperkte mate ook voor de gebieden 'fysiek en medisch' en 'sociaal emotioneel'. Met name bij deze twee domeinen 'fysiek en medisch' en 'sociaal-emotioneel' zijn wij genooddaakt in een vroeg stadium breedtezorg of zelfs dieptezorg in te schakelen, omdat bij deze twee domeinen de grens aan basiszorg snel bereikt is. De versterking van de mogelijkheden voor Passend Onderwijs en het verlenen van basisondersteuning liggen met name in de ambities verankerd. Op het gebied van deskundigheid zal het team de komende jaren blijven worden geschoold. Hierbij moet worden gedacht aan uitdiepen en excelleren binnen het werken met

DIM (Directe Instructie Model) en professionaliseren van het pedagogisch handelen. Daarnaast is het gehele team vorig jaar gestart met scholing rondom Breinleren. In schooljaar 2019-2020 zal wederom het gehele team de verdiepende cursus rondom dit onderwerp bijwonen.

De samenwerking met externe partners is en blijft van wezenlijk belang om Passend Onderwijs te laten slagen. Wij blijven dan ook inzetten op een goede samenwerking waarbij het Wijkteam Carnisse een prominente rol inneemt evenals de collega's binnen het SBO, SO en PPO.

Zoals in de missie en visie van de Elisabethschool staat beschreven doet het gehele team er dagelijks alles aan om voor elke leerling passend onderwijs te realiseren mits realistisch en haalbaar. De aanwezigheid van de conciërge, medewerker ouderbetrokkenheid en medewerker brede school zijn van wezenlijk belang om dit dagelijks waar te maken.

De Elisabethschool heeft relatief weinig extra (ambulante) formatie beschikbaar. We zullen dus bij iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften ons moeten afvragen wat de mogelijkheden zijn om deze leerling dat te bieden wat hij/zij nodig heeft op dit moment, en in de toekomst.

Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen of moeten aanmelden op een basisschool. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voordat het kind zou moeten starten schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden.
- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en vindt plaats door middel van een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Hierbij krijgt u een inschrijfformulier en een intakeformulier mee.
- Ouders moeten bij de aanmelding ook aangeven of het kind bij meerdere scholen is aangemeld, en zo ja, welke de eerste school van aanmelding is.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders en nodigt de ouders uit voor een gesprek.
- De school dient binnen 6 weken na aanmelding een besluit te nemen over de toelating. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken, bijvoorbeeld als de school nader onderzoek wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplek en het kind de toelatingsleeftijd voor het onderwijs heeft bereikt, wordt het kind (tijdelijk) geplaatst en ingeschreven.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een passende onderwijsplek is het belangrijk dat ouders aan de school zoveel mogelijk informatie geven over hun kind, ook gegevens over (te verwachten) beperkingen in de onderwijsdeelname. Soms zal de school aan de ouders aanvullende gegevens vragen of aangeven dat er nader onderzoek nodig is. Voor dat onderzoek moeten ouders toestemming geven.

Het is heel belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden. Alle scholen in de wijk hebben met elkaar afgesproken dat het veelvuldig overstappen naar andere scholen niet acceptabel is. In bijzondere situaties en na overleg tussen de directies en andere betrokkenen personen kan een uitzondering worden gemaakt.

Extra ondersteuning

Het is belangrijk dat de school alle belangrijke informatie krijgt, want het is de school die bepaalt of een kind al dan niet extra ondersteuning nodig heeft.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, is de school verplicht om eerst te kijken of zij zelf het kind de extra ondersteuning kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van de school vormt daarbij het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school, bij voorkeur binnen het samenwerkingsverband, die de juiste ondersteuning kan bieden. Onder een andere school wordt ook een school voor het speciaal (basis) onderwijs verstaan.

Beslissing van de school

De school beslist dus uiterlijk binnen 10 weken of de aanmelding in behandeling wordt genomen, het kind extra ondersteuning nodig heeft, het kind wordt ingeschreven en toegelaten, het kind wordt geweigerd of dat er sprake is van een geschil. De ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Als de school wel de passende ondersteuning kan bieden als een kind ondersteuning nodig heeft, dan wordt samen met de ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staat beschreven naar welke onderwijsdoelen gestreefd wordt, en de onderbouwing daarvan. Tevens wordt hierin beschreven welke ondersteuning en begeleiding het kind nodig heeft en hoe die wordt aangeboden.

Indien de ondersteuning die het kind nodig heeft niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, de school het kind geen passend onderwijsprogramma kan bieden, of plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, kan de school het kind weigeren. In deze situatie heeft de school wel een zorgplicht. De school mag alleen weigeren als de school een andere school gevonden heeft die wel een passend onderwijsaanbod kan bieden en die het kind ook kan en wil plaatsen. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs verstaan worden. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen de ouders en de school.

Als ouders het niet eens zijn met het besluit van de school om de inschrijving en toelating te weigeren, of met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen ouders hiertegen bezwaar maken bij het schoolbestuur van de school of het geschil aanhangig maken bij de landelijke Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering. Tegen het besluit van de school om de aanmelding niet in behandeling te nemen kan alleen bezwaar gemaakt worden bij het schoolbestuur van de school. Dit staat uitgebreid beschreven in het volledige toelatingsbeleid van de school dat op te vragen is bij de directie van de school.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Alleen basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouders kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze situaties verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) desgevraagd de grondslag van de school weigeren te respecteren. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.



8. ElisaKids en peuterspeelzaal De Berenboot

In het schoolgebouw van de Elisabethschool in Rotterdam vindt u ElisaKids. Bij ElisaKids is uw kind van 0 tot 13 jaar helemaal op zijn of haar plek. Zij bieden hele dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Uw kind wordt met veel warmte opgevangen door de pedagogisch medewerkers en hoeft maar één keer te wennen, dat geeft een veilig gevoel en dat is de basis voor een goede ontwikkeling.

De Elisabethschool werkt nauw samen met ElisaKids. Hierdoor gaan de kinderen goed voorbereid naar de basisschool. Daarnaast gebruikt ElisaKids alle mogelijkheden die het schoolgebouw biedt: zo kunnen de kinderen hun energie kwijt in de gymzaal of spelen ze heerlijk in de ruime speelzaal. Ook de omgeving van de school biedt veel mogelijkheden: De kinderen van ElisaKids gebruiken het buitenplein en het park. Ook maken ze regelmatig uitstapjes.

Meer informatie is te vinden op www.komkids.nl,
www.facebook.com/KomKidsElisaKids Elisakids is ook telefonisch bereikbaar: 010 480 1021.



9. Groep 1 en 2

Samenwerking met de peuterspeelzaal

PSZ de Berenboot en de Elisabethschool dragen zorg voor een doorgaande lijn door zowel in de peuterspeelzalen als in de kleutergroepen met thema's van LOGO3000 te werken. De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzalen nemen deel aan vergaderingen met de leerkrachten van de groepen 1-2.

Wanneer uw kind vanaf tweejarige leeftijd deelneemt aan de peuterspeelzaal, zal dit de ontwikkeling van uw kind ten goede komen. Zo leert uw kind spelenderwijs vaardigheden als tellen, de kleuren, de vormen, sociale vaardigheden en nog veel meer.

Monitoren van de leerlingen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt aan de hand van de observatielijsten van BOSOS gevolgd. De leerlingen van groep 2 worden tevens gemonitord door aan de hand van de afname van verschillende testjes op gebied van voorbereidend rekenen en voorbereidend lezen. Ook wordt er jaarlijks een observatielijst (ZIEN!) m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling ingevuld. De IB-er en de groepsleerkracht bespreken minimaal 3x per jaar de algehele ontwikkeling van de leerlingen.

Heterogene groepen

Op de Elisabethschool werken we met heterogeen samengestelde kleutergroepen. Dit betekent dat leerlingen uit groep 1 en groep 2 samen in de groep zitten. De leerkracht sluit met het leerstofaanbod aan bij het niveau van de leerlingen, ongeacht de leeftijd. De leerlingen die in groep 1 zitten en dit niveau overstijgen krijgen dus ook materiaal van groep 2 aangeboden. Anderzijds zullen er leerlingen in groep 2 zitten die nog niet alle stof beheersen, waarvoor zij materiaal uit groep 1 krijgen aangereikt.

Rapporten

De kleuters ontvangen tweemaal per jaar een rapport. Het eerste rapport wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en bevat voornamelijk de gegevens vanuit het observatiesysteem Bosos. Het tweede gesprek, aan het einde van het schooljaar, is facultatief en door ouders zelf in te plannen. U ontvangt voor beide gesprekken een uitnodiging van de groepsleerkracht via Social Schools. Wanneer kinderen die net 4 jaar oud zijn, nog maar een korte periode op school zijn, dan kan het voorkomen dat er nog geen rapport kan worden geschreven. Natuurlijk kunt u te allen tijde een gesprek met de groepsleerkracht aanvragen om de vorderingen van uw zoon/ dochter te bespreken.

Het programma van groep 1-2

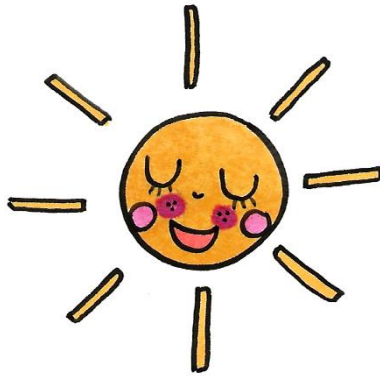
Het dagprogramma in de groepen 1 en 2 verloopt volgens een vaste structuur. De leerlingen zien deze planning op de dagritmekaarten die in de klas hangen. De dag begint met de inloop. Tijdens deze inloop staat voor iedere leerling het naambordje bij een activiteit.

De groepen 1 en 2 maken gebruik van de thema's van de methode Sil op school. Deze methode biedt uw kind een veilige speel- en leeromgeving, waarin hij of zij zich goed kan ontwikkelen en zich snel op zijn of haar gemak voelt. Binnen de thema's is er ruimte voor "Spelend Leren". Dit betekent dat de leerkracht zorgt voor een onderwijsaanbod dat het spel van het kind stimuleert. Er wordt tevens materiaal aangeboden waarbij de kinderen kunnen ervaren en ontdekken. De kinderen denken zelf mee aan de invulling van het thema. Tijdens het invullen van deze thema's hanteren wij de doelstellingen van Bosos. Aan het begin van het schooljaar, leert uw kind alle regels en rituelen kennen en zal dan ook ontdekken dat alle materialen in het lokaal een vaste plek hebben. Dit geeft uw kind een gevoel van veiligheid en houvast. Uw kind wordt hierdoor gestimuleerd uit zichzelf te gaan spelen en werken, en spelenderwijs te leren.

Aan de hand van de thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, wordt het taalgebruik en de woordenschat uitgebreid. Ook is er binnen de methode en het aanvullende aanbod van groep 1-2 voldoende aandacht voor voorbereidend rekenen, beginnende geletterdheid en motorische vaardigheden. In de tweede helft van groep 2 wordt gestart met Reken Zeker ter voorbereiding op groep 3.

Logo3000

Sinds schooljaar 2015-2016 wordt in de peuter- en kleutergroepen gewerkt met het woordenschatprogramma LOGO3000. Dit programma heeft als doel dat elke leerling aan het einde van de kleuterperiode met een woordenschat van ongeveer 3000 woorden naar groep 3 laten gaan.



10. Groep 3 tot en met 8

Directe instructiemodel

Eén van de speerpunten van onze school is het zogenaamde “directe instructiemodel”. Aan de hand van dit model worden de lessen van taal, spelling en rekenen opgebouwd. Het model bestaat uit vijf stappen.

Stap 1: terugblik naar de vorige les.

Stap 2: presentatie van de les.

Stap 3: begeleidt inoefenen van de stof.

Stap 4: zelfstandige verwerking. Dit geeft de leerkracht tijd en ruimte om met leerlingen aan de instructietafel te werken.

Stap 5: evaluatie van de les.

Dit model biedt de leerkracht de gelegenheid en ruimte om met een instructietafel te werken. Aan een instructietafel kan een leerkracht extra hulp bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Dit geldt voor zowel de langzamer lerende leerlingen als wel de vlotter lerende leerlingen.

Coöperatief leren

Het zogeheten coöperatief leren staat op de Elisabethschool hoog aangeschreven. Leerlingen werken dagelijks d.m.v. allerlei werkvormen met elkaar samen om opdrachten te maken.

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat deze manier van leren het meest effectief is.

In combinatie met zelfstandigheid vormen deze twee principes de basis van het onderwijs op de Elisabethschool

Verkeerslicht

In iedere klas wordt gewerkt met een verkeerslicht. Wanneer het licht op rood staat moet een leerling zelfstandig werken. De leerkracht is dan vaak bezig aan de instructietafel met een klein groepje leerlingen. Wanneer de leerkracht het licht op oranje zet, mogen leerlingen een vraag stellen aan hun buurman/ buurvrouw. Pas wanneer het licht op groen staat is er de gelegenheid om een vraag aan de leerkracht te stellen. Deze manier van werken bevordert de rust en structuur in de klas. Tevens leren leerlingen om zelfstandig een taak tot uitvoering te brengen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We werken aan een goed groepsklimaat, waarin iedereen weet hoe hij/zij zich moet gedragen, wat de regels en afspraken zijn en waarin aandacht en respect is voor elkaar. In de eerste maand van het schooljaar is er in iedere klas extra aandacht voor de regels en afspraken van de school.

Vanaf augustus 2014 werkt de school met observatielijsten van Zien. Aan de hand van deze observatielijsten ontstaat een beeld van de sociale vaardigheden per leerling en de sociale cohesie per groep. Deze lijsten bieden vervolgens handvatten voor de leerkracht om bepaalde stappen en werkvormen uit te voeren in de klas om het sociale klimaat te optimaliseren.

De Elisabethschool werkt met PAD. PAD staat voor Programma Alternatieve Denkstrategieën waarbij de leerlingen wordt geleerd welke emoties er zijn en hoe daarmee om te gaan.

Leerlingen leren emoties (her)kennen en met behulp van emotiekaartjes te vertellen over emoties. Daarnaast heeft elke klas een PAD plek. Op deze plekken kan een leerling zich terugtrekken wanneer hij/zij merkt/voelt dat een negatieve emotie de overhand dreigt te nemen. PAD richt zich vooral op de preventie: leerlingen worden sociaal en emotioneel competent door niet alleen aandacht te besteden aan gedrag dat wel of niet mag, maar ook te werken aan de achterliggende normen en waarden. Andere aspecten van dit programma zijn het bespreken van gedachten en gevoelens van de leerlingen en het aanleren van verschillende manieren om problemen op te lossen.

Naast PAD zullen de groepen 6 t/m 8 komend schooljaar ook het project Voel je Sterk volgen, gekoppeld aan de Aikidolessen.

Taal en lezen

De vakgebieden waaraan de meeste tijd en aandacht wordt besteed zijn taal en lezen. In groep 3 hebben we de methode Veilig leren lezen (KIM-versie).

In groep 4 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode Taal Actief. Deze methode biedt taal, woordenschat en spelling geïntegreerd aan, met gescheiden boeken.

Voor het technisch lezen gebruikt de school de methode Estafette. Om tot goed leesonderwijs te komen, blijkt een goede woordenschat noodzakelijk. Daarom kiezen wij ervoor in de groepen 4 t/m 8 om twee keer in de week extra aandacht te besteden aan woordenschatonderwijs. De methode Beter Bijleren en Nieuwsbegrip worden gebruikt om het begrijpend lezen aan te bieden.

Rekenen

In de groepen 2-8 werken we met de methode *Reken Zeker*. Deze methode is opgezet op basis van uitgangspunten van het realistisch rekenen. Deze methode biedt veel mogelijkheden tot coöperatief leren, zelfstandig werken en differentiatie. De methode voldoet ruimschoots aan de kerndoelen basisonderwijs, zoals die door de overheid zijn vastgesteld.

Schrijven

Al in groep 1/2 zijn de leerlingen bezig met de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. In groep 3 beginnen de leerlingen met het schrijven van de letters en cijfers. Het einddoel is dat elke leerling een eigen handschrift ontwikkelt, dat moet voldoen aan de volgende eisen:

- een duidelijk en leesbaar handschrift;
- een regelmatig handschrift;
- in de bovenbouw een redelijk schrijftempo ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs;
- een goede overzichtelijke bladindeling.

In alle klassen wordt gewerkt met de methode “Pennenstreken”. Dit start al bij de kleuters.

Zaakvakken

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer en alle andere wereldoriënterende onderwerpen. In de groepen 1 en 2 wordt oriënterend met deze vakken gewerkt aan de hand van de thema's. In groep 3 en 4 wordt aan de hand van actuele thema's gewerkt met educatief beeldmateriaal. Vanaf groep 5 tot en met 8 geven wij deze vakken gericht met behulp van methodes.

Momenteel gebruiken wij in groep 5 tot en met 8 voor natuuronderwijs/techniek de methode *Naut*, voor aardrijkskunde de methode *Meander* en voor geschiedenis gebruiken wij de methode *Brandaan*.

Met de methode voor verkeer; *Klaar Over*, leren de leerlingen al heel vroeg waar ze op moeten letten op straat.

Vanaf groep 4 zullen de leerlingen een boekverslag en werkstuk maken op school. Vanaf groep 5 wordt er 1 boekverslag en 1 werkstuk zelfstandig gemaakt. Dan volgt er 1 boekbespreking en 1 spreekbeurt. Leerlingen kunnen de informatieve boeken van school gebruiken en hebben de mogelijkheid om internet te raadplegen wanneer dit thuis niet beschikbaar is.

Studievaardigheden

Studievaardigheden worden in het hedendaagse leven steeds belangrijker. Hieronder wordt verstaan het kunnen lezen en van allerlei informatiebronnen en deze gegevens juist interpreteren, kaartlezen en nog veel meer. Om deze studievaardigheden extra te oefenen, wordt er in groep 5 t/m 8 en gewerkt met de methode Blits.

Engels

In de groepen 6, 7 en 8 werken we met de methode 'Groove Me'. Bij Engels wordt de nadruk gelegd op de mondelinge taalvaardigheid. De methode 'Groove Me' maakt vooral gebruik van muziek en muziekteksten om de Engelse taal begrijpelijk te maken.

Levensbeschouwelijke ontwikkeling

De Elisabethschool is een katholieke school. Wij gebruiken in groep 1-8 de methode Hemel & Aarde. Deze methode is geschreven voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en werkt thematisch. Tijdens de lessen en gesprekken wordt rekening gehouden met andere culturen en geloven. Leerlingen kunnen hierdoor de verschillen en gelijkenissen van de geloven leren kennen.

Daarnaast beschikt elke klas over een bijbel passend bij de leeftijdscategorie van de leerlingen. Uit deze bijbel worden verhalen voorgelezen in de aanloop naar de verschillende katholieke feesten.

Creatieve vakken

Beeldende vorming wordt komend jaar niet meer aangeboden door een vakdocent. In 2019-2020 is er gekozen voor een aanbod dans vanuit de SKVR. Beeldende vorming zal door de eigen leerkracht in de klas gegeven worden. Daarnaast is er in het reguliere lesprogramma ook ruimte ingeroosterd voor expressie. Hieronder verstaan wij muziek, drama en handvaardigheid. De muzieklessen worden o.a. gegeven aan de hand van de methode Zangexpress.

ICT

De school beschikt over een computernetwerk. Op dit netwerk zijn alle computers in de groepen aangesloten. Hierdoor kunnen vooral de leerlingen uit de hoogste groepen informatie zoeken op internet voor een spreekbeurt of een werkstuk. Er hangen in alle groepen digitale schoolborden. Verder gebruiken we in iedere groep software die is afgestemd op de leeftijd van de betreffende leerlingen. Belangrijke software zijn de programma's die horen bij de diverse methoden, zoals rekenen en taal. Tevens is er de mogelijkheid om de computer te gebruiken als tekstverwerker voor bijvoorbeeld werkstukken, spreekbeurten enzovoorts.

De Elisabethschool ziet het gebruik van een computer als middel om het onderwijs te verrijken en niet als doel op zich.

De school heeft een eigen website: www.kbselisabeth.nl

Het e-mailadres is: elisabeth@rvko.nl

Lestijd

De leerlingen van onze school uit groep ½ krijgen 950 uur les op jaarbasis. De leerlingen in de groepen 3 t/m 8 krijgen 1280 uur les op jaarbasis. Het wettelijk vastgestelde minimum aantal uren is 940. Op de Elisabethschool krijgen de leerlingen dus meer les dan wettelijk verplicht is. Hiervoor hebben wij bewust gekozen, zodat wij meer kunnen aanbieden dan enkel de reguliere lessen.

11. Lichamelijke opvoeding

Gymnastieklessen

De leerlingen van groep 1-2 gaan elke dag naar buiten of naar de speelzaal. Elke week krijgen de kleuters les van de vakdocenten gym. Daarnaast krijgen de groepen 1-2 op woensdag of donderdag regelmatig gymles van PABO-studenten onder leiding van een PABO-leerkracht. Het dragen van gymschoenen is gewenst.

De groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per week spel- of gymles, waarvan één keer aikido. De gymschoenen van de leerlingen mogen geen zwarte zolen hebben, omdat deze zwarte vegen achterlaten op de vloer. Verder hebben de leerlingen een T-shirt en een korte broek nodig voor de gymles. Uiteraard is een turnpakje ook goed.

Schoolsportvereniging

In het schooljaar 2019-2020 doen wij weer mee aan de Schoolsportvereniging (SSV). De Schoolsportvereniging heeft als doelstelling om zoveel mogelijk leerlingen op een laagdrempelige manier te laten sporten. Leerlingen krijgen de gelegenheid om op school gratis mee te trainen met echte trainers van een vereniging. Op die manier kunnen leerlingen zelf ervaren of ze een bepaalde sport leuk vinden. Opgeven voor de Schoolsportvereniging kan via speciale SSV-boekjes die worden uitgereikt door meester Tim.

Voor meer informatie, onder andere actuele trainingsdagen en tijden, kunt u kijken op:

www.schoolsportvereniging.nl/carnisse. Hier vindt u de laatste informatie en contactgegevens van de Schoolsportvereniging Carnisse.



Voor vragen over SSV kunt u contact opnemen met Timothy Schox op 010-4817244 of 0612979710



12. *Activiteiten*

Deelname activiteiten en festiviteiten

In principe gaan wij ervan uit dat leerlingen aan alle activiteiten van de school deelnemen. Wij proberen in onze activiteiten en festiviteiten rekening te houden met andere geloofsovertuigingen en andere culturele uitgangspunten. De kerstviering, de werkweek, schoolzwemmen en dergelijke, zijn echter verplichte activiteiten.

Culturele activiteiten

Elke klas gaat eens per jaar naar een museum of culturele activiteit. Zo maken de leerlingen onder meer kennis met toneel, dans, film en muziek (-instrumenten). In de planning van het schooljaar hebben wij getracht een evenwichtige verdeling te maken van projecten, festiviteiten en uitstapjes naar o.a. de kinderboerderij. Vanzelfsprekend kunnen deze activiteiten alleen doorgaan bij voldoende hulp van ouders.

Schoolkamp groep 8

De leerlingen van groep 8 gaan elk schooljaar op kamp. U kunt de data vinden in de schoolkalender. Ouders betalen hiervoor een eigen bijdrage. Hoe hoog deze bijdrage is, zal aan ouders worden gecommuniceerd aan het begin van het schooljaar. Dit is onder andere afhankelijk van de locatie en de vorm van vervoer waarvoor wordt gekozen.

Het leukste is een kamp waarbij alle leerlingen meegaan. Mocht het onverhoopt gebeuren dat er omstandigheden zijn waardoor een kind niet mee kan, wilt u dit dan alstublieft tijdig met de directie bespreken.

13. Informatie & communicatie

Social Schools

Aan het begin van het jaar, of wanneer een nieuwe leerling start, ontvangen ouders een brief om zich aan te melden bij Social Schools. Social Schools is een online informatiesysteem waarmee school en ouders kunnen communiceren. U kunt hierbij denken aan het versturen van brieven, uploaden van foto's, maar ook het inplannen van oudergesprekken. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van uw NAW-gegevens in dit systeem. Wijzigen van NAW-gegevens in Social Schools betekent niet dat dit automatisch in de administratie van school terecht komt. Wijzigingen zult u te allen tijde moeten doorgeven aan de leerkracht of mailen naar elisabeth@rvko.nl. Wanneer er nieuwe meldingen zijn, dan krijgt u als ouder hiervan een notificatiemail. Tevens beschikt Social Schools over een app, welke u op uw telefoon kunt installeren. U kunt dan de belangrijkste informatie altijd raadplegen via de app. Voor uitgebreidere mogelijkheden dient u in te loggen via www.SocialSchools.nl met uw persoonlijke code.

Nieuwsbrief

Per twee weken wordt een digitale nieuwsbrief aan alle ouders van de school verzonden. In de nieuwsbrief staan altijd actuele bijzonderheden/ activiteiten die reeds hebben plaatsgevonden, of nog gaan plaatsvinden. Ook de feestdagen en vakanties staan daar nogmaals in vermeld.

Schoolgids en schoolkalender

Dit jaar wordt de schoolgids en schoolkalender wederom gecombineerd uitgegeven in één document. Hierin leest u alle achtergrondinformatie en praktische informatie van belang voor het huidige schooljaar.

Website

Alle bovengenoemde communicatiemiddelen zijn altijd terug te vinden op de website van de school. Op deze website staat ook altijd actueel nieuws, foto's van activiteiten en overige informatie.

